



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Office des Œuvres Universitaires Pour Le Centre**

*Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur*  
*en soutien à l'Employabilité*  
*PromESsE, TN, Prêt N° 8590*



PAQ-PromESsE/TN

**PAQ –DGSE - ISBAS**

**Termes de références**  
**01/2021**  
**Volet formation : 2 lots**

**Juin 2021**

## Contexte

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESsE /TN», le MESRS a lancé un Fond structurant destiné aux Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique dans but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de **renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire.**

L'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse (ISBAS) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet **PAQ -DGSE** qui a été soumissionné sous l'intitulé : **L'ISBAS de demain durabilité, autonomie et intelligence multidimensionnelles** dont l'exécution s'étale sur 24 mois .

Un des axes de ce projet est le domaine : **Recherche et innovation** dont une des activités est la création **d'un concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales** à l'ISBAS dans le but de promouvoir les initiatives économiques artistiques et événementielles étudiantes innovantes et d'instaurer l'esprit entrepreneurial et la participation au développement d'un écosystème universitaire ouvert, inspiré et attentif au patrimoine socioculturel de Sousse.

Dans le cadre de la préparation de la Création de deux concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales dans le domaine des arts plastiques et du design avec des prix motivants, des formations seront programmées au préalable aux étudiants et aux enseignants.

## I- LES BENEFICIAIRES DE LA FORMATION :

### Lot 1 : Etudiants

Activités	Bénéficiaires	Durée	Type
Formation en Entreprenariat culturel	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un groupe d'étudiants (18) qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS</li><li>- Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs</li></ul>	2 jours (H/jour)	Non certifiant e
Formation en rédaction scientifique et communication en langue française	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un groupe d'étudiants (18) qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS</li><li>- Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs</li></ul>	1 jour (H/jour)	Non certifiant e
Formation prise de parole en public et Mindset entrepreneurial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un groupe d'étudiants (18) qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS</li><li>- Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs</li></ul>	1 jour (H/jour)	Non certifiant e

Formation au logiciel de gestion de projet   Microsoft Project	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un groupe d'étudiants (18) qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS</li> <li>- Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs</li> </ul>	1 jour (H/jour)	Non Certifiante
--	---	--------------------	--------------------

## **Lot 2 : Enseignants**

<b>Activités</b>	<b>Bénéficiaires</b>	<b>Durée</b>	<b>Type</b>
Formation des formateurs	Un groupe d'enseignants universitaires de l'ISBAS : (30 enseignants)	<b>3 jours</b> <b>(H/jour)</b>	Certifiante
Microsoft Project	Un groupe d'enseignants universitaires de l'ISBAS : (30 enseignants)	<b>3 jours</b> <b>(H/jour)</b>	Certifiante
Stratégie d'innovation par le Design Thinking	Un groupe d'enseignants universitaires de l'ISBAS : (30 enseignants)	<b>2 jours</b> <b>(H/jour)</b>	Non Certifiante

## **II- Objectifs généraux**

Les formations appuient les enjeux académiques et professionnels du concours « Sousse pour tous pour une meilleure visibilité artistique, culturelle et environnementale » (voir pièce jointe : l'Appel à candidature) lancé par l'Institut Supérieur des Beaux-arts de Sousse (ISBAS), en avril-mai 2021, Les formations ont pour but :

-D'aider les étudiants, sélectionnés dans le cadre du concours, à bien structurer et parachever les idées de leurs projets sous formes de présentations multi-médiatiques orales et écrites,

- Mettre à jour les compétences des enseignants pour assurer le cycle de formations de la deuxième session du concours qui se déroulera durant l'année universitaire 2022-2023.

### III- OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA MISSION:

#### 1-LOT1 : FORMATIONS POUR LES ETUDIANTS

Activités	Objectifs	Programmes	Approches	Résultat
<b>Formation en Entrepreneurat culturel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduire les principes et les stratégies de la médiation culturelle,</li> <li>- Expliquer les potentiels du numérique pour promouvoir les projets de recherche et d'entreprises culturels,</li> <li>- Présenter les sources possibles de financement et les partenaires philanthropiques potentiels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La médiation culturelle, ses enjeux et son impact</li> <li>- Diagnostic succinct du contexte économique culturel actuel en présentant des expériences d'entrepreneurs établis sur le territoire tunisien,</li> <li>- Aider l'étudiant à :</li> <li>- Affiner et pivoter son idée en la confrontant à la réalité du marché et au contexte socioculturel à</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conférence</li> <li>-Atelier d'accompagnement qui permet de mettre en application les enseignements présentés dans la conférence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque étudiant a planifié sa stratégie de médiation culturelle</li> <li>- L'étudiant-entrepreneur est capable d'inscrire son projet entrepreneurial dans une économie culturelle appropriée,</li> <li>- L'étudiant-chercheur est capable d'inscrire son projet de recherche-action dans une dynamique culturelle appropriée,</li> <li>- L'étudiant a choisi le plan de promotion numérique et les sources</li> </ul>

		travers les retours d'expériences et l'encadrement, - Identifier les sources de financement et la stratégie numérique du projet.		de financement de son projet.
<b>Formation en rédaction scientifique et communication en langue française</b>	- Apprendre à utiliser la langue comme instrument de communication, organisation et autorégulation de la réflexion et de la rédaction scientifique, - Perfectionner les aptitudes d'expression linguistique et d'exposition des idées à l'écrit.	- Présenter les techniques d'agencement d'énoncés syntagmatiques, argumentatifs, d'enchaînement transphrastiques et rhétoriques, - Évaluer les compétences linguistiques des	- Cours avec utilisation de méthode pédagogique appropriée - Atelier de rédaction	- Chaque étudiant a défini la stratégie de communication verbale de son projet, - L'étudiant a rédigé le résumé de son projet, - Le formateur a livré les textes de présentations des projets corrigés (entre 300 et 600 mots) et commentés.

		<p>étudiants et identifier leurs lacunes,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à présenter son projet à l'écrit afin de convaincre un jury</li> <li>- Correction des textes des étudiants (à distance)</li> </ul>		
<p><b>Formation prise de parole en public et Mindset entrepreneurial</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de mieux gérer son stress face au public, au jury et aux partenaires potentiels,</li> <li>- Perfectionner les aptitudes d'écoute et de réponses en public,</li> <li>- Acquérir les techniques de présentation orale efficace (posture, charisme, techniques de communication verbales et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiques et techniques de communication interpersonnelle,</li> <li>- Animation facilitant les interactions et la communication interpersonnelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence : Approche active avec le recours à des exemples</li> <li>- Atelier d'accompagnement de présentations de pitches avec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'étudiant est sensibilisé aux valeurs et l'état d'esprit du mindset entrepreneurial</li> <li>- L'étudiant est capable de présenter son projet oralement et de convaincre les membres du jury</li> </ul>

	non verbale, tonalité de la voix, etc.), - Développer un Mindset entrepreneurial		des mises en situations	
<b>Formation au logiciel de gestion de projet Microsoft Project</b>	- Introduire les fonctions des logiciels de gestion de projet, - Apprendre à faire le découpage des activités de lancement d'une start-up pour l'utiliser dans l'exercice d'application avec Microsoft Project, - Apprendre à utiliser le logiciel Microsoft Project.	- Présentation de l'interface du logiciel, les options à régler, - Décortiquer et lier les activités et les tâches, - Gérer les ressources humaines et financières, et analyser le projet.	- Mise en situation professionnelle , - Le projet de l'étudiant comme exercice d'application - Travail individuel	- L'étudiant maîtrise la gestion du calendrier, le temps, les ressources et les contraintes du projet, - L'étudiant manipule le diagramme de gantt et comprend l'utilité des différentes vues du suivi du projet

## 2-Lot 2 : FORMATIONS DES ENSEIGNANTS

Activités	Objectifs	Programmes	Approches	Résultats
Formation des formateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier aux nouvelles approches pédagogiques,</li> <li>- Initier à l'utilisation des plateformes d'enseignement en ligne (moodle)</li> <li>- Faire des choix de méthodes pédagogiques hybrides innovantes, pertinentes et adaptées aux objectifs de la formation</li> <li>- Améliorer la communication interpersonnelle en toutes circonstances et cela en prenant en compte son interlocuteur et en s'affirmant dans sa communication.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentations de deux ou trois approches pédagogiques et des activités qui leurs sont associées : blendedlearning, classes inversées, mindmapping, etc.</li> <li>- Faires des exercices d'applications d'enseignement hybride,</li> <li>- Faires des simulations d'interaction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation théorique,</li> <li>- Informations documentaires,</li> <li>- Ateliers d'application (Jeux de rôle-Quizz, Jeux de situation).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A la fin de cet apprentissage, l'enseignant devient réellement un acteur majeur de son processus d'apprentissage actif et différencié</li> <li>- L'enseignant sera doté des compétences de base en communication interpersonnelle et des compétences relationnelles lui</li> </ul>

		enseignant-étudiant.		permettant d'aider le jeune diplômé dans sa démarche de création de projet.
Microsoft Project	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduire les fonctions des logiciels de gestion de projet,</li> <li>- Apprendre à faire le découpage des activités d'un projet universitaire pour l'utiliser dans l'exercice d'application avec Microsoft Project,</li> <li>- Apprendre à utiliser le logiciel Microsoft Project.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'interface du logiciel, les options à régler,</li> <li>- Décortiquer et lier les activités et les tâches,</li> <li>- Gérer les ressources humaines et financières et analyser le projet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situation professionnelle,</li> <li>- Le projet de l'enseignant comme exercice d'application,</li> <li>- Travail individuel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'enseignant maîtrise la gestion du calendrier, le temps, les ressources et les contraintes du projet</li> <li>-L'enseignant manipulele diagramme de gantt et comprend l'utilité des différentes vues du suivi du projet.</li> </ul>

<p>Stratégie d'innovation par le Design Thinking</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bâtir une stratégie d'innovation en s'appuyant sur une créativité collaborative et transversale,</li> <li>- Intégrer la méthodologie de Design Thinking dans le suivi des projets des étudiants et lors de l'enseignement en général.</li> </ul>	<p>Apports théoriques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des modèles de projets réalisés avec la stratégie du Design Thinking</li> <li>- Des exercices d'application spécifiques aux design espace, graphique et produit,</li> <li>- Élaboration d'un projet conceptuel.</li> </ul>	<p>Conférence théorique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en groupe sur un projet</li> <li>- Présentation, évaluation et feedback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'enseignant maîtrise le mode projet en Design Thinking permettant de mener de front les aspects liés à la viabilité, la faisabilité et la désirabilité.</li> <li>- L'enseignant maîtrise les techniques de créativité centrées utilisateurs</li> <li>- L'enseignant réussit le lancement des projets ou nouveaux produits et/ou solutions, mené</li> </ul>
--	---	---	---	--

				avec la stratégie du design thinking.
--	--	--	--	---

## **IV- LES ENGAGEMENTS DE L'ISBAS ET LES LIVRABLES DU CONSULTANT :**

### **1)-LES ENGAGEMENTS DE L'ISBAS:**

- La salle de formation équipée
- L'équipement nécessaire pour les formations
- La liste des candidats à former

### **2)- LES LIVRABLES DU CONSULTANT:**

- Un plan détaillé du contenu des formations
- Attestation de formation pour chaque participant
- Les vouchers de certification pour les formations certifiantes.
- Les supports de formation pour chaque participant
- La fiche d'émargement signée par les participants
- Les formulaires d'évaluation remplis par les apprenants à la fin de la formation
- Un rapport final d'exécution du programme : niveau de participation, la présence des personnes formés et leur degré d'assimilation des modules, le déroulement
- Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité de pilotage du PAQ DGSE Une fois validés, tous les rapports seront remis L'ISBAS en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à L'ISBAS devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission

## **V-DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

Il est prévu que ces actions de formation soient réalisées au cours de l'année universitaire ( du mois septembre au mois de janvier). La date de la mission sera fixée en commun accord à l'occasion des négociations à du contrat .

A la demande du chef du projet ou de l'établissement des réunions de suivi peuvent être organisées.

## **VI-QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT**

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation et de d'expertise) ayant :

- Haut niveau (bac +4 et plus) dans le domaine didactique et technique.
- Justifiant de solides références dans les domaines des formations et d'une expérience dans des missions similaires.
- Avoir une connaissance du milieu universitaire de l'enseignement et de la recherche

## **VI- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- Lettre de candidature
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des formateurs qui vont intervenir dans cette action.
- Notes à propos les programmes des formations proposées.

## **VII-MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection de consultant est celui de bureau d'étude (méthode QC) selon les directives de la banque mondiale .toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

La sélection des dossiers de candidature sera effectuée au siège de L'ISBAS par une commission de sélection (CS)des candidatures qui établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de sélection	
Qualifications en rapport avec la nature de la mission	Note sur 25
La pertinence du CV	Note sur 10
Expérience générales	Note sur 20

Les références récentes en missions similaires	Note sur 30
La connaissance du contexte local du projet( missions accomplies en Tunisie, connaissance du milieu universitaire..)	Note sur 15

Un Procès-verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible.

Pour chaque lot séparé seul le consultant retenu (le mieux classé) va être invité à remettre une proposition technique et financière puis à condition que cette proposition soit conforme et acceptable, être réinvité à négocier le marché.

-Les négociations du contrat définitif avec le consultant retenu porteront essentiellement sur :

- Le contenu des modules de formation
- L'approche méthodologique.
- Le calendrier détaillé des sessions de formation
- L'offre financière
- Le contenu des livrables

### **VIII-CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

### **IX. CONFIDENTIALITE**

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause

entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

**X-REGLEMENT DE LITIGE :**

Tout différent lié à l'exécution du contrat découlant de l'attribution du présent marché, que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à l'arbitrage /conciliation conformément au droit tunisien.

**XI- ANNEXE**

**MODELE DE CV :**

<p><b>Annexe 1 :</b>  <b>CV pour la candidature au poste de :.....</b>          .....</p>
---

**1-Nom et Prénom de L'expert :.....**

**2-Date de naissance :.....**  
**.....Nationalité.....**

**3-Niveau d'études**

Institution (Dates :début –Fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

**4-Compétences clés**

**5-Affiliations à des associations / groupements professionnels**

**-6 Pays ou l'expert a travaillé :**

**8- Langues : (bon, moyen , médiocre)**

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

**9-Expériences professionnelle :**

Depuis –jusqu'a	Employeur	Poste


### 10-Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

1	Expérience en passation de marché selon les directives de la banque mondiale ou autre bailleur de fonds	
2	Expérience en Montage et gestion des projets financés par la banque mondiale ou autre bailleur de fonds	

Compétences spécifiques	11-Expériences pertinents de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1-2-3	Nom du projet:/ thème de formation	
	A née :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste :	
	Activités :	

**NB/ Vous pouvez ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes**

### 12-Compétences et aptitudes sociales :

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple).

### 13- Aptitudes et compétences sociales

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple)

### 14-Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie de la carrière mais non nécessairement validées par certificats et diplômes officiels .

### 15-Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présence mission : missions d'études et coopération internationale]

### 16- ANNEXES

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la mission : missions d'études et coopération internationale]

**JE M'E J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE. JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT.**

**.... ..... DATE :JOUR/MOIS/ANNEE**

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans ce terme de référence, téléchargeable sur le site de l'Institut Supérieur des Beaux Arts

de Sousse à l'adresse suivante : [www.isbas.rnu.tn](http://www.isbas.rnu.tn) doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dites formations selon le modèle de CV joint aux termes de références

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de L'ISBAS, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 27/07/2021 à 14 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

*« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la coordination du  
projet PAQ-DGSE -ISBAS  
RUE DE LA GARE SOUSSE  
4000*