

REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur
en soutien à l'Employabilité
PromESsE, TN, Prêt N° 8590



PAQ-PromESsE/TN

PAQ –DGSE - ISBAS

Termes de références

01/2021

Volet formation : 4 lots

Contexte

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité «PromESSE/TN», le MESRS a lancé un Fond structurant destiné aux Établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique dans but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire. L'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse (ISBAS) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet PAQ –DGSE qui a été soumissionné sous l'intitulé: L'ISBAS de demain durabilité, autonomie et intelligence multidimensionnelles dont l'exécution s'étale sur 24 mois. Un des axes de ce projet est le domaine: Recherche et innovation dont une des activités est la création **d'un concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales** à l'ISBAS dans le but de promouvoir les initiatives économiques artistiques et événementielles étudiantes innovantes et d'instaurer l'esprit entrepreneurial et la participation au développement d'un écosystème universitaire ouvert, inspiré et attentif au patrimoine socioculturel de Sousse.

Dans le cadre de la préparation de la Création de deux concours des meilleures initiatives innovantes et entrepreneuriales dans le domaine des arts plastiques et du design avec des prix motivants, des formations seront programmées au préalable aux étudiants.

I-LES BENEFICIAIRES DE LA FORMATION:

Lot 1: Étudiants

Activités	Bénéficiaires	Durée	Type	Profils	Nbr
Formation en Entreprenariat culturel	-Un groupe d'étudiants(18)qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	2jours(H/jour)	Non certifiante	Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs	18

Lot 2: Étudiants

Activités	Bénéficiaires	Durée	Type	Profils	Nbr
Formation en rédaction scientifique et communication en langue française	-Un groupe d'étudiants (18)qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	1 jour (H/jour)	Non certifiante	Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs	18

Lot 3: Étudiants

Activités	Bénéficiaires	Durée	Type	Profils	Nbr
Formation prise de parole en public et Mindset entrepreneurial	-Un groupe d'étudiants(18)qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	2 jours(H/jour)	Non certifiante	Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs	18

Lot 4: Étudiants

Activités	Bénéficiaires	Durée	Type	Profils	Nbr
Formation en lancement et gestion d'entreprise	-Un groupe d'étudiants(18)qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	2 jours(H/jour)	Non-Certifiante	Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs	18
Formation au logiciel de gestion de projet Microsoft Project	-Un groupe d'étudiants(18)qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	2 jours	Certifiante	Le groupe compte des profils d'étudiants-entrepreneurs et des profils d'étudiants-chercheurs	18

II-Objectifs généraux

Les formations appuient les enjeux académiques et professionnels du concours «Sousse pour tous pour une meilleure visibilité artistique, culturelle et environnementale»

Les formations ont pour but:

-D'aider les étudiants, sélectionnés dans le cadre du concours, à bien structurer et parachever les idées de leurs projets sous formes de présentations multi-médiatiques orales et écrites.

**III-OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA MISSION:
1-LOT1: FORMATIONS POUR LES ETUDIANTS**

Activités	Objectifs	Programme	Approche	Résultats
Formation en Entreprenariat culturel	<p>Introduire les principes et les stratégies de la médiation culturelle,- Expliquer les potentiels du numérique pour promouvoir les projets de recherche et d'entreprises culturels,- Présenter les sources possibles de financement et les partenaires</p>	<p>-La médiation culturelle, ses enjeux et son impact- Diagnostic succinct du contexte économique culturel actuel en présentant des expériences d'entrepreneurs établis sur le territoire tunisien,-Aider l'étudiant à : -Affiner et pivoter son idée en la confrontant à la réalité du marché et au contexte socioculturel à travers les retours d'expériences et l'encadrement, -Identifier les sources de financement et la stratégie numérique du projet.</p>	<p>-Conférence-Atelier d'accompagnement qui permet de mettre en application les enseignements présentés dans la conférence.</p>	<p>-Chaque étudiant a planifié sa stratégie de médiation culturelle -L'étudiant-entrepreneur est capable d'inscrire son projet entrepreneurial dans une économie culturelle appropriée, -L'étudiant-chercheur est capable d'inscrire son projet de recherche-action dans une dynamique culturelle appropriée,-L'étudiant a choisi le plan de promotion numérique et les sources de financement de son projet.</p>

2-LOT2: FORMATIONS POUR LES ETUDIANTS

Activités	Objectifs	Programme	Approche	Résultats
Formation en rédaction scientifique et communication en langue française	<ul style="list-style-type: none"> -Apprendre à utiliser la langue comme instrument de communication, organisation et autorégulation de la réflexion et de la rédaction scientifique, -Perfectionner les aptitudes d'expression linguistique et d'exposition des idées à l'écrit. 	<ul style="list-style-type: none"> -Présenter les techniques d'agencement d'énoncés syntagmatiques, argumentatifs, d'enchaînement transphrastiques et rhétoriques, -Évaluer les compétences linguistiques des étudiants et identifier leurs lacunes, -Aider à présenter son projet à l'écrit afin de convaincre un jury -Correction des textes des étudiants (à distance) 	<ul style="list-style-type: none"> -Cours avec utilisation de méthode pédagogique appropriée -Atelier de rédaction 	<ul style="list-style-type: none"> -Chaque étudiant a défini la stratégie de communication verbale de son projet, -L'étudiant a rédigé le résumé de son projet, -Le formateur a livré les textes de présentations des projets corrigés (entre 300 et 600 mots) et commentés.

3-LOT3: FORMATIONS POUR LES ETUDIANTS

Activités	Objectifs	Programme	Approche	Résultats
Formation prise de parole en public et mindset entrepreneurial	<ul style="list-style-type: none"> -Être capable de mieux gérer son stress face au public, au jury et aux partenaires potentiels, -Perfectionner les aptitudes d'écoute et de réponses en public, -Acquérir les techniques de présentation orale efficace (posture, charisme, techniques de communication verbales et non verbales, tonalité de la voix, etc.), -Développer un Mindset entrepreneurial 	<ul style="list-style-type: none"> -Pratiques et techniques de communication interpersonnelle, -Animation facilitant les interactions et la communication interpersonnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conférence: Approche active avec le recours à des exemples -Atelier d'accompagnement de présentations de pitches avec des mises en situations 	<ul style="list-style-type: none"> -L'étudiant est sensibilisé aux valeurs et l'état d'esprit du mindset entrepreneurial -L'étudiant est capable de présenter son projet oralement et de convaincre les membres du jury

4-LOT4: FORMATIONS POUR LES ETUDIANTS

Activités	Objectifs	Programme	Approche	Résultats
Formation en lancement et gestion d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Démarrer son entreprise ou son projet de recherche subventionnée - Procéder à une analyse de marché - Réaliser un plan d'affaires et des prévisions financières 	<ul style="list-style-type: none"> - Se situer au regard de son projet d'entreprise - Planification des ressources de son entreprise - Analyse du marché et élaboration du plan d'affaires - Les formalités de création d'entreprise en Tunisie 	<ul style="list-style-type: none"> - Cours entrepreneuriaux dynamiques - Ateliers pratiques sur les projets des étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> -L'étudiant maîtrise les étapes du processus de création d'une entreprise en Tunisie -L'étudiant a identifié les ressources et les outils de gestion de son projet - L'étudiant a effectué une esquisse du plan d'affaire de la première année de lancement de son entreprise
Formation au logiciel de gestion de projet Microsoft Project	<ul style="list-style-type: none"> -Introduire les fonctions des logiciels de gestion de projet,-Apprendre à faire le découpage des activités de lancement d'une start-up pour l'utiliser dans l'exercice d'application avec Microsoft Project,-Apprendre à utiliser le logiciel Microsoft Project 	<ul style="list-style-type: none"> -Présentation de l'interface du logiciel, les options à régler, -Décortiquer et lier les activités et les tâches, -Gérer les ressources humaines et financières,et analyser le projet. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mise en situation professionnelle, -Le projet de l'étudiant comme exercice d'application -Travail individuel 	<ul style="list-style-type: none"> -L'étudiant maîtrise la gestion du calendrier, le temps, les ressources et les contraintes du projet, -L'étudiant manipule le diagramme de gantt et comprend l'utilité des différentes vues du suivi du projet

IV- LES ENGAGEMENTS DE L'ISBAS ET LES LIVRABLES DU CONSULTANT :

1)-LES ENGAGEMENTS DE L'ISBAS:

- La salle de formation équipée (pour 18 personnes)
- L'équipement nécessaire pour les formations
- La liste des candidats à former

2)- LES LIVRABLES DU CONSULTANT:

- Un plan détaillé du contenu des formations
- Attestation de formation pour chaque participant
- Les vouchers de certification pour les formations certifiantes.
- Les supports de formation pour chaque participant (Numérique et papier)
- La fiche d'émargement signée par les participants
- Les formulaires d'évaluation remplis par les apprenants à la fin de la formation
- Un rapport final d'exécution du programme : niveau de participation, la présence des personnes formés et leur degré d'assimilation des modules, le déroulement
- Les livrables, rédigés en langue française, (Numérique et papier) doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité de pilotage du PAQ DGSE Une fois validés, tous les rapports seront remis L'ISBAS en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à L'ISBAS devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission

V-DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Il est prévu que ces actions de formation soient réalisées au cours de l'année universitaire 2021-2022. La date de la mission sera fixée en commun accord à l'occasion des négociations à du contrat .

A la demande du chef du projet ou de l'établissement des réunions de suivi peuvent être organisées.

VI-QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation et de d'expertise) ayant :

- Haut niveau (bac +4 et plus) dans le domaine didactique et technique.
- Justifiant de solides références dans les domaines des formations et d'une expérience dans des missions similaires.
- Avoir une connaissance du milieu universitaire de l'enseignement et de la recherche

VI- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Expérience générale de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des formateurs qui vont intervenir dans cette action.
- Notes à propos les programmes des formations proposées.

VII-MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant est celui de consultant individuel CI selon les directives de la banque mondiale.

La sélection des dossiers de candidature sera effectuée au siège de L'ISBAS par une commission de sélection (CS)des candidatures qui établira un classement des candidatures selon les critères suivants

Critères de sélection pour chaque lot	
Diplôme universitaire (copie certifié conforme)	Note sur 20
Nombre des formations effectuées par le consultant (pièces justificatives à l'appui de l'offre)	Note sur 10
Expérience générales en relation avec l'activité	Note sur 20
Les références récentes en missions similaires	Note sur 20
La connaissance du contexte local du projet(missions accomplies en Tunisie, connaissance du milieu universitaire..)	Note sur 10
CV de consultant	Note sur 10
Connaissance en milieu universitaire (nombre des missions : contrat, vacation..)	Note sur 10

Un Procès-verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible.

Pour chaque lot séparé seul le consultant retenu (le mieux classé) va être invité à remettre une proposition technique et financière puis à condition que cette proposition soit conforme et acceptable, être réinvité à négocier le marché.

-Les négociations du contrat définitif avec le consultant retenu porteront essentiellement sur :

-Le contenu des modules de formation

-L'approche méthodologique.

-Le calendrier détaillé des sessions de formation

-L'offre financière

-Le contenu des livrables

VIII-CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

IX. CONFIDENTIALITE

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la

fin de la mission.

X-REGLEMENT DE LITIGE :

Tout différent lié à l'exécution du contrat découlant de l'attribution du présent marché ,que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à l'arbitrage /conciliation conformément au droit tunisien.

XI- ANNEXE

MODELE DE CV :

Annexe 1 :

CV pour la candidature au poste

de :

1-Nom et Prénom de L'expert :

2-Date de naissance : Nationalité

3-Niveau d'études

Institution (Dates :début –Fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

4-Compétences clés

5-Affiliations à des associations / groupements professionnels

-6 Pays ou l'expert a travaillé :

8- Langues : (bon, moyen , médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9-Expériences professionnelle :

Depuis –jusqu'a	Employeur	Poste

10-Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

Compétences spécifiques	11-Expériences pertinents de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1-2-3	Nom du projet:/ thème de formation	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste :	
	Activités :	

NB/ Vous pouvez ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes

12-Compétences et aptitudes sociales :

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple).

13- Aptitudes et compétences sociales

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple)

14-Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie de la carrière mais non nécessairement validées par certificats et diplômes officiels .

15-Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : missions d'études et coopération internationale]

16- ANNEXES

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la mission : missions d'études et coopération internationale]

JE M'ENGAGE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT.

..... DATE :JOUR/MOIS/ANNEE

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans ce terme de référence, téléchargeable sur le site de l'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse à l'adresse suivante :www.isbas.rnu.tn ou de système d'achat public en ligne TUNEPS doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieurle Directeur de l'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dites formations selon le modèle de CV joint aux termes de références

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de L'ISBAS, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 17 janvier 2022 à 10heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la coordination du projet PAQ-DGSE -ISBAS

RUE DE LA GARE SOUSSE 4000