



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur
en soutien à l'Employabilité
PromESSE, TN, Prêt N° 8590
Référence : P151059



PAQ-PromESSE



PAQ -DGSE ISBAS

L'assistance et l'encadrement social des étudiants

Termes de références

02/2022

Volet Vie estudiantines

4 activités d'accompagnement et d'encadrement social

Contexte

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESsE », le MESRS a lancé un Fond structurant destiné aux Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche Scientifique dans le but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de **renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire.**

L'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse (ISBAS) a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet **PAQ -DGSE** qui a été soumissionné sous l'intitulé : **L'ISBAS de demain : durabilité, autonomie et intelligence multidimensionnelles** dont l'exécution s'étale sur 24 mois .

Un des axes de ce projet est le domaine : **Vie estudiantine** dont une des activités est **l'assistance et l'encadrement social des étudiants** de l'ISBAS dans le but d'instaurer des nouveaux comportements et attitudes chez ces étudiants qui les aident à dépasser leurs difficultés d'intégration et d'adaptation à leur nouvel environnement estudiantine et social en dépassant les handicaps qui entravent leur épanouissement et leur évolution durant leurs études universitaires.

Dans le cadre de la préparation de ce cycle d'activités de développement personnel, les étudiants participant sont amenés à réfléchir sur la création de structures d'écoute, d'échange et de partage qui permettront à l'avenir de prise en charge les étudiants en besoin d'assistance d'intégration et de solidarité estudiantine ou d'initiation à la vie socio-professionnelle

I- Les Bénéficiaires de cycle d'activités d'assistance et d'encadrement social :

Activités	Bénéficiaires	Durée	Type	Profils	Nbre des bénéficiaires
Accompagnement pour l'intégration de la vie étudiante	- Un groupe d'étudiants (100) trois groupes de 30 étudiants qui poursuivent leurs deux premières années d'études dans les différents filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	6 jours (H/jour)	Dynamique de groupe	Le groupe compte des profils sociaux d'étudiants bien définis : changement d'environnement régional, proximité de logement, situation financière et familiale fragile et instable, ayant des besoins psychologique et physique spécifiques	100 (3 groupes de 33)
Assistance psychologique et émotionnelle	- Un groupe d'étudiants (100) qui poursuivent leurs deux premières années d'études dans les différents filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	5 jour (H/jour)	Dynamique de groupe Et interaction entre binôme	Le groupe compte des profils sociaux d'étudiants bien définis : changement d'environnement régional, proximité de logement, situation financière et familiale fragile et instable, ayant des besoins psychologique et physique spécifiques	5 groupes de 20
Encadrement pour la création de cellule d'écoute	- Un groupe d'étudiants (30) qui poursuivent leurs études dans différents niveaux et filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	1 jour (H/jour)	Dynamique de groupe	Le groupe compte des profils d'étudiants bénévoles et impliqués dans le travail social et associatif-	30
Initiation à la cohésion de groupe et team building	- Un groupe d'étudiants (30)finissant leurs études dans différents filières d'études des départements de Design espace, Design image et produit et Arts plastiques de l'ISBAS	2 jour (H/jour)	Dynamique de groupe Et interaction entre binôme	- Le groupe compte des profils d'étudiants-ayant des difficultés de projection socio- professionnelles	30

II- Objectifs généraux

Les activités renforcent les dispositions personnelles et les compétences sociales et l'intelligence émotionnelle chez les étudiants afin de forger de nouvelles attitudes positives vis-à-vis des difficultés et handicaps rencontrés dans les différentes phases de leur vie estudiantine

Le cycle d'activité a pour but formations d'aider les étudiants à :

-instauré la tradition d'accompagnement socio-professionnel au sein de la communauté étudiante,

-renforcé la solidarité et l'entraide entre étudiants, et les valeurs d'empathie et de résilience,

La gestion des problèmes et la transformation des difficultés en opportunités

Activités d'assistance et d'encadrement social

Objectifs spécifiques de la mission :

Activités	Objectifs	Programmes	Approches	Résultat
Accompagnement pour l'intégration de la vie étudiante	<ul style="list-style-type: none"> - réussir son intégration sociale et estudiantine dans un nouvel environnement - aider à répondre au mieux à leurs besoins immédiats et à moyen termes - développer le sens de responsabilité et de proactivité - atteindre l'autonomie sociale et économique 	<ul style="list-style-type: none"> -activité brise-glace -exercice d'identifications des problèmes réels par niveau de difficulté. Arbre à problèmes(rapport causes à effets) Présentation de réseau d'instances publiques et des ONG pour assistance, accompagnement et aides aux étudiants Exercice de connaissance de soi et des aspirations du présent et du futur 	<ul style="list-style-type: none"> -Atelier de gestion de groupes (100) - Système de binôme -Coching collaboratif (100 étudiants) 	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque nouveau étudiant a identifié les clefs de la réussite de son intégration sociale et estudiantine dans son nouvel environnement - Le jeune étudiant a réussi à planifier ses objectifs par besoins selon une logique de priorités et d'urgences - L'étudiant est capable de proposer des solutions à ses problèmes dans les temps impartis - Le jeune étudiant trouver des pistes pour se prouver et s'imposer socialement et proposer des solutions pour subvenir à ses besoins financiers
Assistance psychologique et émotionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les avantages de la vie en collectivité et la maîtrise de soi et de ses émotions - améliorer le niveau de concentration, mémorisation, apporter de la clarté mentale et diminuer l'anxiété et le 	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices de sophrologie, - Activités d'intégration Art/Culture/Gastronomie, - exercice de théâtralisation de la vie d'étudiant, - Exercice de la boîte à outils et idées pour une meilleure gestion de son temps. 	<ul style="list-style-type: none"> - Système de binôme - Coching collaboratif, -Méthode du MindMapping et révision des plans d'action 	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque étudiant a une meilleure vision des avantages de la vie en communauté estudiantine, - L'étudiant a une pensée créatrice plus performante, et des techniques de visualisation et de perception développées, - l'étudiant a gagné en clarté mentale, qui facilite la prise de décision, la confiance en

	<p>stress issus des problèmes familiaux et de l'instabilité financière.</p> <p>- gérer au mieux son temps pour trouver un équilibre entre ses engagements d'études et ses temps de loisir et de divertissement</p>	<p>- Exercices d'initiation à la médiation artistique pour entretenir sa santé mentale</p>		<p>soi,</p> <p>- l'étudiant a planifié son propre emploi de temps journalier et mensuel avec ses activités souhaitées</p>
<p>Encadrement pour la création de cellule d'écoute</p>	<p>- créer une cohésion de groupe, un sentiment d'appartenance pour la sécurité morale.,</p> <p>- s'informer et informer en droit et réglementation nationaux et internationaux en matière de citoyenneté, parité en droit et obligation, lutte contre toutes les formes de violence à l'égard des femmes,</p>	<p>- activités de développement des caractères de leadership visionnaire, et qui a le sens de l'écoute et de l'empathie.</p> <p>- séances de formation sur les instances publiques et le réseau des ONG actives en préservations des droits et de la citoyenneté.</p>	<p>- exercices de techniques de l'écoute et de soutien moral</p> <p>- visualisation de documentaire et de court métrage sur le thème de la violence, les droits,...suivie de débat</p> <p>-exercice d'expression artistique autour de ce thème</p>	<p>- l'étudiant a une meilleure capacité en art de l'écoute et le groupe est plus homogène,</p> <p>- le groupe d'étudiant a établi un programme de cycle d'activités et de campagnes de sensibilisation à la violence et l'harcèlement sexuel,</p> <p>- Le groupe d'étudiant a une idée de projet pour la création d'une cellule d'écoute et d'un journal voué à lutter contre toutes les formes de violences et d'harcèlement sexuel.</p>
<p>Initiation à la cohésion de groupe et team building</p>	<p>- déterminer les compétences réelles qu'ils souhaitent acquérir,</p> <p>- Cerner les connaissances qui manquent pour pouvoir entrer dans la vie</p>	<p>- établir un plan d'action sur l'ensemble de son parcours académique pour s'assurer la réussite tant personnelle que professionnelle,</p> <p>- Exercices d'introduction sur comment faire un CV réussi, les</p>	<p>- la pyramide de Maslow : besoins , priorités,</p> <p>-Coching collaboratif,</p>	<p>-L'étudiant a une approche claire pour la valorisation de ses compétences et connaissances</p> <p>-Le groupe d'étudiants a une idée de projets pour une plateforme d'échange ou des réseaux sociaux des Alumini de l'ISBAS</p>

	<p>active sereinement,</p> <p>-Consolider les rapports d'échange et de continuité entres les étudiants des différentes promotions</p>	<p>informations clé, apprendre à se valoriser et déterminer les compétences à acquérir en fonction de ses objectifs.</p>	<p>- Méthode du Mind Mapping et révision des plans d'action</p> <p>- visualiser les succès story des artistes et designers</p>	
--	---	--	--	--

. III- Les engagements de L'ISBAS et livrables du consultant :

*L'ISBAS s'engage à fournir :

- Une ou plusieurs salles équipées selon la nature des activités
- L'équipement nécessaire pour les activités
- La liste des candidats à encadrer

* **LE CONSULTANT** ou l'expert s'engage à fournir :

- Un plan détaillé du contenu des activités
- Les supports des activités pour chaque participant
- La fiche d'émargement signée par les participants
- Les formulaires d'évaluation remplis par les apprenants à la fin des activités
- Un rapport final d'exécution du programme : niveau de participation, la présence des personnes assistées et encadrées et leur degré d'assimilation des activités et des exercices des séances

V-DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Il est prévu que ces actions de formation soient réalisées au cours de l'année universitaire 2021-2022. La date de la mission sera fixée en commun accord à l'occasion des négociations à du contrat .

A la demande du chef du projet ou de l'établissement des réunions de suivi peuvent être organisées.

VI-QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation et de d'expertise) ayant :

- Haut niveau (bac +4 et plus).
- Justifiant de solides références dans les domaines des formations et d'une expérience dans des missions similaires.
- Avoir une connaissance du milieu universitaire de l'enseignement et de la recherche

VI- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae du consultant .
- Notes à propos des programmes de formation proposés.

VII-MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant est celui de CI (consultant individuel) selon les directives de la banque mondiale .

**Chaque activité sera assurée par un seul consultant individuel (personne physique).
Chaque consultant peut participer à une ou plus d'une activité.
Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou à un groupement peuvent présenter des candidatures individuelles (personne physique).**

La sélection des dossiers de candidature sera effectuée au siège de L'ISBAS par une commission de sélection (CS) des candidatures qui se compose par le comité du pilotage du projet du PAQ-DGSE de L'ISBAS qui établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de sélection	
Diplôme universitaire (copie certifié conforme)	Note sur 20
Nombre des formations effectuées par le consultant (pièces justificatives à l'appui de l'offre)	Note sur 10
Expérience générales en relation avec l'activité	Note sur 20
Les références récentes en missions similaires	Note sur 20
La connaissance du contexte local du projet(missions accomplies en Tunisie, connaissance du milieu universitaire..)	Note sur 10
CV de consultant	Note sur 10
Connaissance en milieu universitaire (nombre des missions : contrat, vacation..)	Note sur 10

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Pour chaque activité séparée seul le consultant retenu (le mieux classé) va être invité à remettre une proposition technique et financière puis à condition que cette proposition soit conforme et acceptable, être réinvité à négocier le marché.

Les négociations du contrat définitif avec le consultant retenu porteront essentiellement sur :

- Le contenu des modules de formation
- L'approche méthodologique.
- Le calendrier détaillé des sessions de formation
- L'offre financière -
- Le contenu des livrables

-

CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

10. Confidentialité

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans ce terme de référence, téléchargeable sur le site de l'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse à l'adresse suivante : www.isbas.rnu.tn ou de système d'achat public en ligne TUNEPS doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur des Beaux Arts de Sousse
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter le dit cycle d'activités selon le modèle de CV joint aux termes de références

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de L'ISBAS, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 02/02/2022, avec la mention suivante :

*« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour **l'assistance et l'encadrement social des étudiants PAQ-DGSE -ISBAS**
RUE DE LA GARE SOUSSE
4000*

Livrables

- 1) Un cycle d'activités
- 2) Rapports d'avancement au terme de chaque activité

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par le comité de pilotage du PAQ DGSE Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'office des œuvres universitaire pour le centre en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'office devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission

XI- ANNEXE

MODELE DE CV :

Annexe 1 :

CV pour la candidature au poste
de :

1-Nom et Prénom de L'expert :

2-Date de naissance :

.....Nationalité.....

3-Niveau d'études

Institution (Dates :début –Fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

4-Compétences clés

5-Affiliations à des associations / groupements professionnels

-6 Pays ou l'expert a travaillé :

8- Langues : (bon, moyen , médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9-Expériences professionnelle :

Depuis –jusqu'a	Employeur	Poste

10-Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

Compétences spécifiques	11-Expériences pertinents de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :
-------------------------	---

1-2-3	Nom du projet:/ thème de formation	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste :	
	Activités :	

NB/ Vous pouvez ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes

12-Compétences et aptitudes sociales :

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple).

13- Aptitudes et compétences sociales

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple)

14-Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie de la carrière mais non nécessairement validées par certificats et diplômes officiels .

15-Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présence mission : missions d'études et coopération internationale]

16- ANNEXES

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la mission : missions d'études et coopération internationale]

JE M'E J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT.

..... DATE :JOUR/MOIS/ANNEE